

MINED

Un Ministerio en la Comunidad

AGENDA DE CAMPO



2013, Nicaragua

Nombre y Apellidos: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Telefono: _____

Institución: _____

En caso de emergencia notificar a: _____

AGENDA DE CAMPO

PRESENTACIÓN

LA AGENDA DE CAMPO es una herramienta fundamental, para la bienandanza de la Educación de Jóvenes y Adultos. Pretendemos con este documento que el trabajo de asesoría, control y seguimiento ayude a la eficiencia del desarrollo laboral.

Esperamos que esta herramienta dé pautas para alcanzar un mejor desarrollo de las diferentes modalidades y que ayude a elevar la calidad que ofrece la Educación de Jóvenes y Adultos, a la vez, motive a los maestros populares, para obtener una formación continua que mejore su desarrollo laboral y transforme la realidad en que viven.

El propósito de LA AGENDA DE CAMPO consiste en: **guiar, orientar a los técnicos municipales en su trabajo cotidiano, para que cumpla con éxito los objetivos de la Educación de Jóvenes y Adultos y ayude a los maestros populares solidarios a desarrollar sus habilidades y competencias en la realización de las sesiones educativas.**

¿Qué es una AGENDA DE CAMPO?

Es un instrumento que apoya a los técnicos en el desempeño eficiente de sus funciones, evitando la dispersión de esfuerzos, los olvidos involuntarios, facilitando de esta manera, la elaboración de informes, el llenado de datos estadísticos, el seguimiento, evaluación y control de los bienes y la selección adecuada de los recursos humanos.

A continuación les presentamos los instrumentos con que trabajaremos:

- 1.- Resumen de los técnicos y maestros populares.
- 2.- Dosificación por niveles educativos.
- 3.- Registro de datos estadísticos de la matrícula por sexo.
- 4.- Cronograma de Trabajo.
- 5.- Avance de los maestros (as) populares de acuerdo a las capacitaciones recibidas y al desarrollo de las sesiones.
- 6.- Registro de visitas pedagógicas realizadas a los círculos de estudio
- 7.- Cuadros finales de curso por nivel.

INDICE

Presentación

1.- Instructivo para el llenado de la Agenda de Campo.

7

2.- Funciones del técnico municipal

10

3.- Datos Generales de los técnicos y maestros populares

13

4.- Dosificación de los Cuadernos de trabajo por unidades didácticas.

14

5.- Registro de Datos Estadísticos de la Matrícula por Círculo y Sexo.
5.1 Matrícula Inicial por Sexo y Edad.

16

5.2. Estadística Mensual

17

6.- Cronograma de Trabajo.

27

7.- Avance de los maestros populares solidarios de acuerdo a las
Capacitaciones recibidas y al desarrollo de los encuentros educativos

37

8.- Cuadro Final de Curso por Nivel o por Ciclo.

38

9.- Registro de Visitas Pedagógicas a los Círculos de estudio

39

Las siguientes orientaciones llevan como finalidad el hacer funcional el uso correcto de LA AGENDA DE CAMPO para un mejor desarrollo laboral.

- 1.- En los datos generales del técnico, se debe anotar el nombre completo con sus dos apellidos, el número de su cédula, y la dirección de donde vive, para poder ubicarlo en caso de necesidad. El número total de círculos de estudio ubicado dentro del territorio asignado.
- 2.- En los datos generales de los maestros populares hay espacio para 25 nombres, si son más, debe usar otra hoja. Anotar el nombre completo con los dos apellidos para que no haya confusión con personas del mismo nombre y apellidos. La modalidad que atiende, la edad, los años que ha laborado con el programa (Años en EDA), el número de cédula revisando la misma y la dirección de donde vive el maestro popular **y no la dirección del círculo**. Todos estos datos de acuerdo a los proporcionados en el H1.
- 3.- La dosificación de los Cuadernos de Trabajo por unidades temáticas, no es una camisa de fuerza, sino para que el técnico(a) conozca por donde debe ir el desarrollo de los contenidos de los cuadernos de trabajo, y determinar si el maestro popular lleva un ritmo adecuado o no, en su labor de desempeño, a la vez poder asesorar mejor a los maestros populares solidarios.
- 4.- En el tiempo anotado como horas de evaluación, se realizarán las pruebas de los Cuadernos de Trabajo, que serán elaboradas en la sede central de forma integrada, el tiempo que se da de tres días es para respetar las diferencias individuales de los estudiantes y que estos puedan tener un margen de tiempo para realizarla. Después de realizada la evaluación se continúa desarrollando la sesión de clase.
- 5.- Para el llenado del Cuadro 5.1.- **Matrícula Inicial, Actual y Final por círculo y sexo**. Se refiere a los círculos ubicados en el núcleo, por lo tanto el dato solicitado es el Código del Círculo (una vez que sea proporcionado por el SIP), el nombre del Círculo de estudio (es decir el nombre del barrio o comunidad con el que se identifique el círculo) la Matrícula Inicial desglosada en número de hombres (H), número de mujeres (M) y el total, (es la matrícula reportada a estadística) de acuerdo al H3. La Matrícula Actual, corresponde a la de la última semana que se reporta al estadísticas y la Matrícula final que consiste en la cantidad de estudiantes que finalizan el curso. Este cuadro se llena en tres momentos del curso.

En el Cuadro 5.2- **Datos estadísticos por círculos**, se registrará mensualmente la matrícula inicial, las deserciones, nuevos ingresos, reingresos, teniendo como resultado la matrícula actual del mes y a los estudiantes de proceso completo.

- 6.- El Cuadro 6. Cronograma de Trabajo, debe ser llenado uno por mes, en donde se anotan: las actividades por realizar, en cada una de las visitas a los círculos de estudio, por semana y día. (Anotando si ésta visita es de control, de seguimiento, visitas domiciliarias, entrega de mobiliario, entrega de materiales, también detallando en qué consiste el trabajo de oficina, elaboración de informe, diseño de capacitación, etc.). Estos insumos les servirán para elaborar su informe semanal que se deberá entregar al coordinador municipal, éste lo entregará al técnico departamental.

7.- El Cuadro 7. Avance de las Capacitaciones Recibidas y Desarrollo de los Encuentros Educativos, es para ser llenado durante todo el año. En la Primera Columna se coloca, el nombre del maestro popular solidario, para realizar la evaluación de los maestros populares solidarios se tomarán tres aspectos:

a) Metodología

b) Planificación

c) Desarrollo de clases,

debajo de cada una de estos aspectos se encuentran unos cuadros que indican el mes que se evalúa, debajo de cada acápite se marcará con una X la especificación correspondiente, de acuerdo con lo observado.

8

- Debe Mejorar: cuando la Metodología, Planificación o Desarrollo de clases es deficiente.
- No adecuada: cuando estos aspectos están siendo aplicados pero que necesita mayor asesoramiento.
- Adecuada: cuando el desarrollo de las clases está acorde a las orientaciones de la modalidad.

Las apreciaciones ayudarán al técnico municipal a determinar las debilidades encontradas, para seleccionar los temas por desarrollar en las intercapacitaciones mensuales y así fortalecer el desempeño de los maestros populares.

8.- Para llenar el cuadro 8. **Cuadro Final de Curso por Nivel o por Ciclo**, en la primera columna se anota el nombre del maestro popular, en la columna siguiente el nivel que atendió, en la segunda parte del cuadro alumnos promovidos se desglosa: cuantos hombres, cuantas mujeres y el total en la columna de ambos sexos.

La evaluación de procesos permite detectar las debilidades del aprendizaje y crear alternativas didácticas, para superarlas y nivelarlos con el resto de los estudiantes.

9.- Para llenar el **Registro de Visita Pedagógica al Círculo de Estudio**, en primera instancia se anota el departamento, municipio, nombre completo del maestro popular quien realiza la visita, el nivel o grupo que atiende, especificando la modalidad atendida, código del círculo; la fecha del día de la visita, la asistencia verificada, (hombres, mujeres, total), el horario en que funciona el ce, el avance programático (nombre del material de estudio, la unidad, el tema del día y el número de las páginas , número de semanas que está desarrollando).

En los indicadores de evaluación, están los aspectos que deben ser observados y registrados (planificación, metodológico y aspectos generales); el registro de cada uno de los indicadores debe anotarse con una X o con la letra (Y) en los rangos anotados (Excelente, Muy Bueno, Bueno, Regular, No Aplica) de acuerdo a lo observado.

NOTA:

EXCELENTE: cuando cumple con todos los requisitos orientados del programa de EDA en planificación, metodología y aspectos generales.

MUY BUENO: cuando cumple medianamente en cada uno de los aspectos observados.

BUENO: cuando cumple con al menos uno de los criterios de evaluación por lo cual debe mejorar en su aplicación.

REGULAR: Cuando no hay cumplimiento en los aspectos observados.

NO APLICA: Cuando la acción a evaluar no es observada al momento de la visita.

En el siguiente espacio se anotan las sugerencias y recomendaciones, **estas mismas**, deben anotarse en el espacio correspondiente en el **Formato de Plan de Sesión Educativa en el Cuaderno de Campo del Maestro Popular**.



a) Planificación y organización

- Planificar, organizar y controlar la vida y funcionamiento del centro y sus anexos.
- Dar cumplimiento a los objetivos estratégicos de Mined.
- Desarrollar una estrategia de trabajo con carácter sistémico, que guarde correspondencia con las problemáticas del centro y la caracterización del territorio.
- Caracterizar con enfoque socio-económico-cultural el territorio que atiende su centro y anexos.
- Adecuar las modalidades de estudio o desarrollo de las actividades educativas y culturales a las necesidades laborales, sociales o económicas de los jóvenes y adultos del territorio.
- Eliminar las zonas de silencio socio- cultural del territorio, con el uso de las diferentes modalidades de estudio y la influencia cultural.
- Crear círculos de estudio en las localidades o asentamientos poblacionales que lo requieran.
- Realizar diagnóstico de la comunidad, en cuanto al nivel escolar, situación económica, motivaciones laborales-culturales-educativas.

b) Coordinación

- Establecer convenio de coordinación y colaboración con la dirección del centro de la Enseñanza Regular o Nucleo Educativo
- Coordinar encuentros sistemáticos con el Director del centro de la Enseñanza Regular, para evaluar el cumplimiento del convenio y proyectar de conjunto nuevas estrategias que beneficien a ambos programas educativos.
- Coordinar acciones con las instituciones políticas, sociales, religiosas, económicas y organizaciones no gubernamentales, para la incorporación al estudio de los jóvenes y adultos con necesidades educativas.
- Coordinar con los organismos, organizaciones, actores sociales, políticos, religiosos u otros la realización de actividades culturales en sus diferentes manifestaciones económicas.
- Mantener informado al coordinador municipal y al técnico departamental del avance o dificultades presentadas en el trabajo.

c) Docente

- Confeccionar los horarios docentes, del centro matriz y de los anexos.
- Realizar la caracterización académica y docente de los docentes.
- Tratar casuísticamente los problemas técnicos-metodológicos y capacitaciones de contenidos académicos, que permitan erradicar las deficiencias e insuficiencias de los docentes.
- Promover y realizar acciones de capacitación permanente a los docentes que aún no tengan el nivel idóneo.
- Confeccionar el calendario de evaluaciones sistemáticas y finales.
- Velar por la orientación para el estudio independiente de los alumnos y el uso de los materiales docentes.
- Orientar acciones encaminadas al mejoramiento de los principales indicadores de calidad.

d) Control

- Controlar el cumplimiento de los horarios en los círculos de estudio
- Controlar y evaluar diariamente la asistencia de los alumnos y proporcionar acciones para los casos de reincidencia.
- Controlar y evaluar la asistencia de los maestros populares solidarios.
- Controlar y evaluar periódicamente la retención escolar y proponer las medidas correctivas para aquellos alumnos que su tendencia es el abandono escolar.
- Controlar y evaluar la calidad de los instrumentos de evaluación y su correspondencia con los objetivos instructivos y educativos.
- Revisar periódicamente los planes de clase de los docentes.
- Realizar visitas a las clases para evaluar la calidad de la enseñanza, el aprendizaje de los alumnos y el cumplimiento de los programas.
- Mantener el control actualizado de la documentación de cada modalidad educativa que atiende
- Controlar y mantener actualizados los archivos de expedientes de maestro popular, informes. Planes de trabajo y evaluaciones de los mismos.
- Evaluar periódicamente con los docentes los logros alcanzados y las posibles soluciones a los problemas existentes. El nivel de cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Mined.
- Evaluar el cumplimiento de las responsabilidades individuales y colectivas de todo su personal subordinado.

- **Evaluar sistemáticamente el comportamiento de los indicadores de eficiencia:**
 1. asistencia a clase de alumnos y docentes.
 2. retención en el nivel y el ciclo.
 3. Incorporación de jóvenes al estudio.
 4. calidad de promoción.

- **Visitar sistemáticamente los círculos para evaluar integralmente su Funcionamiento.**

Funciones de apoyo socio-cultural a la comunidad

- **Participar en las visitas que se programen para la captación e incorporación de los jóvenes a las distintas y adultos modalidades.**
- **Proponer actividades culturales en sus diferentes manifestaciones a las instituciones sociales de la comunidad.**
- **Tener diagnosticada la comunidad en cuanto a su nivel escolar**
- **Coordinar acciones socio-culturales con los actores locales.**

3.- DATOS GENERALES DEL TÉCNICO, ACOMPAÑANTE METODOLÓGICO, JEFE DE BRIGADA

1. Datos Generales

Nombres y Apellidos: _____

Nº de cédula: _____

Dirección domiciliar _____

Barrio o Comunidad _____

Número de círculos asignados: _____

Departamento: _____

Municipio: _____

Niveles	Alfabetización	YPLE	EBA NIVELES			Total EBA	ONG			Total ONG	YSPS			Total YSPS
			I Nivel	II Nivel	III Nivel		I Nivel	II Nivel	III Nivel		B1P1	B1P2	B2P1	
Rural														
Urbano														

2. Datos Generales de los /as Maestros Populares Solidarios

No	Nombres y Apellidos	Nivel	Modalidad	Edad	Años en EDA	Nº de Cédula	Dirección domiciliar
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

DOSIFICACION YO, SI PUEDO TV

CALENDARIZACIÓN

SEMANA	PRIMERA		SEGUNDA		TERCERA		CUARTA		QUINTA		SEXTA	
	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES
LUNES		1- ☺		6-A		11-L, 12-r		19-p, 20-		27-q		34-ch
MARTES		2- ☺		7-E		13-F, 14-		21-T, 22-V		28-y, 29-d		35- 36-j
MIÉRCOLES		3- ☺		8-I		15- 16-m		23- S		30-		37-X
JUEVES		4- ☺		9-O		17-C		24-N, 25-		31-b, 32-h		38-LL
VIERNES		5- ☺		10-U		18-Ce		26-rr		33ñ		39-Z, 40-

SEMANA	SÉPTIMA		OCTAVA		NOVENA		DÉCIMA		ONCENA	
	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES	FECHAS	CLASES	FECHAS	TRASLADO
LUNES		41-G		47-bra		53-gra		61 ☆		TV y VHS
MARTES		42-gue		48-pla		54-dran		62 ☆		TV Y VHS
MIÉRCOLES		43-kw		49-pra, 50-		55-, 56- fra		63 ☆		TV y VHS
JUEVES		44-bla		51-tra		57-fro, 58-		64 ☆		TV y VHS
VIERNES		45-, 46-blo		52-cra		59-, 60-		65 ☆		TV y VHS



APRESTAMIENTO

DOS LETRAS

CONSOLIDACION

REDACCION

"Yo, sí puedo" en su dos variantes radio y presencial CALENDARIZACION

Adiestramiento: 10 clases

Contenido	Clases	Clase Repaso	Semanas	Fecha
Los numeros	1 - 3	4	1	
Las vocales	5 - 9	10	2	

Lecto -escritura: 40 clases

Contenido	Clases	Clase Repaso	Semanas	Fecha
L,r,rr,fr	11 - 14	15	3	
C,cr,m,v	16 - 19	20	4	
T,tr,s,p	21 - 24	25	5	
Pr,pl,q,d,dr	26 -29	30	6	
B,dr,dl,y,h	31 - 34	35	7	
N,ch,j,ñ	36 -39	40	8	
G,gue,gui,gue,gui,gr, x	41 - 44	45	9	
Ll,z,k,w	46 - 49	50	10	

Consolidacion final: 5 clases

Contenido	Clases	Clase Repaso	Semanas	Fecha
Repaso final	51 - 55	Clases de afianzamiento	11	
Evaluacion final		elaboracio de carta	12	

CALENDARIO DE DOSIFICACIÓN YA PUEDO LEER Y ESCRIBIR

YA PUEDO LEER Y ESCRIBIR (NIVELACION)			
ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO	PERÍODO	DURACIÓN	
Bienvenida 5 Min Trabajo Lectura correspondiente 2 horas Trabajo Nociones Básicas de aritmética 30 Min	10 semanas	2 hrs, 35 min durante 4 días a la semana.	
	4 encuentros por semana	Lecciones	Lecciones
	Semana	Semana	Semana
	Semana 1	Lecciones 1 – 4	Semana 6
	Semana 2	Lecciones 5 – 8	Semana 7
	Semana 3	Lecciones 9 - 12	Semana 8
	Semana 4	Lecciones 13 - 16	Semana 9
Semana 5	Lecciones 17 - 20	Semana 10	Lecciones 37 - 40
Los días de la semana podrían ser establecido con los participantes			

NOTA: Esta lecciones tienen como objetivo desarrollar las cuatro habilidades básicas de la comunicación: expresión oral, comprensión, lectura y escritura, para que los participantes estén en condiciones de afrontar el Plan de estudio de la educación Básica de Jóvenes y adultos. También se ejercita los conocimientos de la adición y sustracción mediante la adquisición de nuevas habilidades y sentar las bases para iniciar el aprendizaje del resto de las operaciones básicas de la matemática

Semana1	Semana2	Semana3	Semana4	Semana5
CLASES	CLASES	CLASES	CLASES	CLASES
Puedo Leer y Escribir	El Escudo Nacional	Así es mi país	La Diarrea puede evitarse	Accidentes Caseros
La Educación, deber y derecho	La Flor de Sacuanjoche	Managua Capital de Nuestro País	La Higiene es Salud	El Sida, un mal sin rostro
La Bandera de Nicaragua	El Madroño	la Nutrición y el Desarrollo	Las Vacunas	El Alcoholismo y las drogas
Himno Nacional	¿Conoces el Guardabarranco?	Evitemos Las enfermedades	Alimentos Necesario	ETS

Semana6	Semana7	Semana8	Semana9	Semana10
CLASES	CLASES	CLASES	CLASES	CLASES
Planificación Familiar	El Gueguense	Nuestros Ríos, Lagos y volcanes	El Castellano es Nuestro Idioma	El Pescado, Una riqueza Natural
Plato Típico Nicaragüense	La Artesanía de mi país	Cuidemos el Medio Ambiente	El agua regalo de la Naturaleza	El Pan, Alimento Universal
cuidemos nuestra salud hagamos deportes	Plantas Medicinales	Las Inundaciones	Nuestras Tradiciones	Continuemos Ejercitando
¡Viva el Beisbol Nacional!	Nicaragua, tierra de volcanes	Los desastres Naturales	Continuemos Ejercitando	¡Sigamos Avanzando!

CALENDARIO DE DOSIFICACIÓN DE LAS VIDEO CLASES YO SÍ PUEDO SEGUIR

BLOQUE 1. PARTE 1. FRECUENCIA 5					
SEMANA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Matemática
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Castellano
2	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Matemática
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Castellano
3	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Matemática
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Castellano
4	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Matemática
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Castellano
5	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Matemática
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Castellano
6	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Matemática
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Castellano
7	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Matemática
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Castellano
8	Consolidación con el Maestro Popular Solidario				
9	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	C. Naturales
	Matemática	Matemática	C. Naturales	Matemática	Matemática
10	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	C. Naturales
	Matemática	Matemática	C. Naturales	Matemática	Matemática
11	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	C. Naturales
	Matemática	Matemática	C. Naturales	Matemática	Matemática
12	Castellano	C. Naturales	C. Naturales	Castellano	Matemática
	Matemática	Castellano	Matemática	C. Naturales	C. Naturales
13	Consolidación				
14	Prueba Final				

Desarrollo de cada sesión de trabajo (día a día)

Las sesiones de trabajo se desarrollan de lunes a viernes en un tiempo de 2 horas y 35 minutos. Se transmiten dos video-clases diarias, con una duración de 45 minutos cada una: 40 minutos de contenido y 5 minutos para mostrar curiosidades, documentales interesantes o aspectos importantes de la cultura o de las ciencias relacionadas con el contenido.

- Introducción..... 5 minutos
- Video Clase..... 45 minutos
- Trabajo con el MPS 30 minutos
- Video Clase..... 45 minutos
- Trabajo con el MPS..... 30 minutos
- TOTAL 2 HORAS 35 MINUTOS

CALENDARIO DE DOSIFICACIÓN DE LAS VIDEO CLASES YO SÍ PUEDO SEGUIR

BLOQUE 1. PARTE 2. FRECUENCIA 5					
SEMANA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Castellano	Castellano	C. Naturales	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
2	Castellano	Castellano	C. Naturales	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Castellano	Matemática	Historia
3	Castellano	Castellano	C. Naturales	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
4	Castellano	Castellano	C. Naturales	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Castellano	Matemática	Historia
5	Castellano	Castellano	C. Naturales	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
6	Castellano	Castellano	C. Naturales	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Castellano	Matemática	Historia
7	Castellano	Castellano	C. Naturales	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
8	Consolidación con el Maestro Popular Solidario				
9	Castellano	Castellano	Castellano		Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	C. Naturales	Historia
10	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	C. Naturales	Historia
11	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	C. Naturales	Historia
12	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
13	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
14	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano	Castellano
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
15	Consolidación				
16	Prueba Final				

DOSIFICACIÓN Yo Sí Puedo Seguir Bloque 2 Parte 1

SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
2	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
3	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
4	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
5	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
6	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
7	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
8	CONSOLIDACIÓN				
9	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
10	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
11	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	Geografía
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Historia
12	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
13	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
14	PRUEBAS FINALES				

DOSIFICACIÓN Yo Sí Puedo Seguir Bloque 2 Parte 2

SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
2	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
3	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
4	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
5	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
6	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
7	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
8	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana	L/castellana
	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	Matemática
9	PRUEBA FINALES				

Nota: Se debe reservar tiempo para recuperar atraso en el programa

Dosificación de los Cuadernos de Trabajo

I Nivel de Continuidad

Unidad didáctica / Proceso educativo,	Horas / clase
Organización del círculo, distribución de materiales, prueba diagnóstica	9 H / C
Etapa de Aprestamiento	30 H / C
Cuaderno de Trabajo No 1 "Nosotros y Nosotras"	
Educación	6 H / C
Ana	13 H / C
Hola	27 H / C
Familia	18 H / C
Mapa	6 H / C
Mapa continuación	12 H / C
Semana Santa	18 H / C
Elote	9 H / C
Evaluación	9 H / C
Cuaderno de trabajo No 2 "Nuestras Necesidades"	
Salud	18 H / C
Casa	18 H / C
Comida	21 H / C
Ropa	21 H / C
Vacuna	18 H / C
Basura	18 H / C
Evaluación	9 H / C
Cuaderno de trabajo No 3 "Educación y Trabajo"	
Círculo	15 H / C
Trabajo	24 H / C
Ganado	21 H / C
Bosque	18 H / C
Lluvia	21 H / C
Cosecha	18 H / C
Evaluación	9 H / C
Cuaderno de trabajo No 4 "Somos Iguales en Dignidad"	
Organización	18 H / C
Niños y Niñas	15 H / C
Del Xolotlan a Waspan	15 H / C
Miskitos	18 H / C
Ley	15 H / C
Derechos Humanos	15 H / C
Periodo evaluativo Pruebas	9 H / C

Dosificación de los Cuadernos de Trabajo por unidades didácticas

II Nivel

Unidad didáctica / Proceso educativo	Horas / clase
Organización del círculo, distribución de materiales y prueba diagnóstica	9 H / C
Introducción y nivelación	15 H / C
Cuaderno de trabajo No 1 ¿Cómo Soy?	
El cuerpo humano	39 H / C
Nutrientes del cuerpo humano	27 H / C
Nuestra salud	24 H / C
Semana Santa	24 H / C
Etapas evolutivas	9 H / C
Evaluación	9 H / C
Cuaderno de trabajo No 2 "El Medio Ambiente"	
Componentes del medio ambiente	21 H / C
Factores que modifican el medio ambiente	18 H / C
Factores que contaminan el medio ambiente	21 H / C
Ley general del medio ambiente	15 H / C
Aprovechamiento del medio ambiente	30 H / C
Evaluación	9 H / C
Cuaderno de trabajo No 3 "El Mundo Laboral"	
Los derechos laborales en la Const. Política	18 H / C
El Trabajo	30 H / C
El Código del Trabajo	18 H / C
Orientación Vocacional y Ocupacional	24 H / C
La Persona Trabajadora	21 H / C
Evaluación	9 H / C
Cuaderno de trabajo No 4 "Nicaragua en Centroamérica"	
Ubicación geográfica de Nicaragua	18 H / C
Primeros Pobladores de Nicaragua	15 H / C
Acontecimientos Históricos de Centroamérica	18 H / C
Multiplicación y división de números decimales	9 H / C
Características geográficas de Nicaragua	15 H / C
Población, crecimiento y cultivos	21 H / C
Sectores de la economía nicaragüense	21 H / C
Evaluación	9 H / C
Periodo de Evaluación Pruebas	9 H / C

Dosificación de los Cuadernos de Trabajo por unidades didácticas

III Nivel

Unidad didáctica / Proceso educativo	Horas / clase
Organización del círculo, distribución de materiales y prueba diagnóstica	9 H / C
Nivelación y repaso introductorio	15 H / C
Cuaderno de Trabajo No 1 "Nuestra Salud"	
Los Sentidos	15 H / C
Suma y resta de números decimales	18 H / C
Complementos del verbo	12 H / C
Enfermedades mentales	15 H / C
Multiplicación y división de números decimales	12 H / C
Reproducción humana	12 H / C
Higiene Y Educación sexual	9 H / C
Potenciación	9 H / C
Semana Santa	9 H / C
Evaluación	6 H / C
Cuaderno de trabajo No 2 "Recursos Naturales"	
Recursos Naturales	15 H / C
Importancia de los Recursos Naturales	15 H / C
Conservación de los Recursos Naturales	15 H / C
El Ciclo del Agua	12 H / C
Geometría	12 H / C
Evaluación	6 H / C
Cuaderno de trabajo No 3 "Energía Fuente de Progreso"	
Fuentes de luz y calor	21 H / C
Electricidad y calor	30 H / C
Utilización de la Energía Eléctrica	21 H / C
Evaluación	6 H / C
Cuaderno de trabajo No 4 "Ciudadanía y Desarrollo"	
El Gobierno Municipal	18 H / C
Proporciones y Abreviaturas	24 H / C
Palabras Homófonas, Regla de Tres, Convivencia	24 H / C
Normas de Convivencia y derecho Social	15 H / C
Sufijos y Cooperativismo	15 H / C
Porcentaje e Interés	24 H / C
Evaluación	6 H / C
Cuaderno de Trabajo No 5 "Nicaragua en Centroamérica"	
Posición Geográfica de Nicaragua	18 H / C
La Democracia en Nicaragua	18 H / C
El estado Democrático	24 H / C
Deberes y Derechos Fundamentales de los nicaraguenses	21 H / C
Evaluación	6 H / C
Etapa de Evaluación y prueba	
	3 H / C

5.- REGISTRO DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LA MATRICULA POR CÍRCULO Y SEXO
5.1 Matrícula Inicial, Actual y Final por círculo y sexo

Nº.	Código del círculo	Círculo de Estudio	Matrícula Inicial			Matrícula Actual			Matrícula Final					
			H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____ Cargo: _____ Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Nombre: _____

Cargo: _____

Mes: _____

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

Firma del Responsable

Firma del Técnico DPT

Fecha

8. CUADRO FINAL DE CURSO POR NIVEL O POR CICLO

No.	Nombre del Maestro/a Popular Solidario	Nivel	Modalidad	Alumnos promovidos		
				Hombres	Mujeres	Ambos sexos
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

REGISTRO DE VISITAS PEDAGÓGICAS AL CÍRCULO DE ESTUDIO

Departamento: _____ Municipio: _____

Nombre del Maestro/a Popular Solidario: _____

Horario: _____

Modalidad _____ Nivel: _____ C/ Círculo: _____ Fecha: _____

M/A: H ___ M ___ Total ___ A/V: H ___ M ___ Total ___ A.Promedio. H ___ M ___ Total ___

CT. _____ Unidad: _____ Tema: _____ Pág. _____

Criterios de Evaluación.	Evaluación				
A: Planificación	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	No Aplica
1. Redacción de logros de aprendizaje					
2. Planteamiento claro de las actividades					
3. Dosificación del tiempo de acuerdo al tema					
4. Planteamiento de los indicadores de evaluación					
B: Metodológico					
1. Planteamiento de logros a los estudiantes					
2. Dominio del tema					
3. Uso de métodos interactivo en la clase					
4. Uso de ayudas visuales y material didáctico en clase					
5. Organización y dominio de los estudiantes					
6. Atención a las diferencias individuales.					
C: Aspectos generales					
1. Registro de asistencia por el Facilitador/a					
2. Registro de evaluaciones					
3. Informe mensual					
4. Avance programático					
5. Cumplimiento de horario establecido					
6. Actualización de su cuaderno de campo					

Sugerencias y Recomendaciones

Nombre del Visitador: _____ Firma _____

El amor a mi patria lo he puesto sobre todos los amores
y tú debes convencerte que para ser feliz conmigo,
es menester que el sol de la libertad brille en nuestras frentes.

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the printed name.

Augusto C. Sandino



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

julio

agosto

septiembre

01	01	01
02	02	02
03	03	03
04	04	04
05	05	05
06	06	06
07	07	07
08	08 <i>Día internacional de la Alfabetización</i>	08
09	09	09
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14 <i>Batalla de San Jacinto</i>	14
15	15 <i>Independencia de Centroamérica</i>	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19 <i>Triunfo de la Revolución Popular Sandinista</i>	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23 <i>Día del Estudiante Nicaraguense</i>	23 <i>Aniv. de Finalización de CNA</i>
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	